

Privacyverklaring R.-K. Parochie H. Augustinus te Oegstgeest

In deze privacyverklaring leest u welke persoonsgegevens de parochie(kern) verwerkt en waarom dit gebeurt. U leest in deze verklaring ook welke rechten u heeft en waar u terecht kunt met vragen.

In de Parochie H. Augustinus, die uit zes kernen bestaat, worden de in deze privacyverklaring beschreven activiteiten uitgevoerd door de kernen onder verantwoordelijkheid van het parochiebestuur.

1. Naam en contactgegevens van de parochie(kernen)

Parochie H. Augustinus, centraal secretariaat

Van Cranenburchlaan 31, 2241 PJ Wassenaar 06-10756565 secretariaat@parochie-augustinus.nl

H. Joannes de Doper

Kerkstraat 70, 2223 AJ KATWIJK 071-4029402 joannesdedoper.katwijk@casema.nl

H. Willibrord

Rhijngeesterstraatweg 35, 2341 BR OEGSTGEEST 071-5175304 pastorie@willibrordoegstgeest.nl

H. Laurentius en de Moeder Gods

Leidseweg 102, 2251 LG VOORSCHOTEN 071-5612508 kerkelijkbureau@rkvoorschoten.nl

De Goede Herder

Stoeplaan 2, 2243 CZ WASSENAAR 070-5178278 herder20@bart.nl

St. Jozef

Van Cranenburchlaan 31, 2241 PJ WASSENAAR 070-5114262 secretariaat@sintjozefwassenaar.nl

Sint Willibrordus

Kerkstraat 77, 2242 HE WASSENAAR 070-5118133 willibrordwassenaar.desloep@hetnet.nl

2. Persoonsgegevens die door de parochie(kern) worden verwerkt

- In de ledenadministratie staan diverse persoonsgegevens over parochianen en hun eventuele huisgenoten (partner, kinderen) opgenomen, zoals namen en adresgegevens. In dit document worden de parochianen aangeduid als "betrokkenen".
- In het financieel systeem staan bepaalde financiële gegevens over kerkbijdragen en als u kerkbijdrage betaalt ook uw rekeningnummer.
- In het parochieblad staan namen en contactgegevens van de pastores en diverse vrijwilligers. Ook staan er foto's in van parochieactiviteiten waarop personen herkenbaar kunnen staan afgebeeld.
- Op de website staan namen en contactgegevens van de pastores en vrijwilligers. Ook staan op de website foto's van parochieactiviteiten waarop personen herkenbaar kunnen staan afgebeeld.
- In de kerkelijke registers staan gegevens genoteerd over de sacramenten (doop, vormsel, huwelijk, wijding) die in één van de kerkgebouwen van de parochie zijn voltrokken.
- Welke persoonsgegevens precies worden geregistreerd vindt u hierboven en in artikel 5 van het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018 (herzien 14 mei 2019). Dit reglement kunt u vinden op www.rkkerk.nl/avg.

3. Het doel van het verwerken van persoonsgegevens

- De parochie(kern) registreert persoonsgegevens om in kerkelijke registers vast te leggen welke sacramenten iemand heeft ontvangen. Hieronder wordt in het bijzonder verstaan:
 - de registratie die verbonden is aan het ontvangen van de sacramenten van het Doopsel, Vormsel, Heilige Communie, Huwelijk en de Wijding;
 - de registraties die nodig zijn op grond van het Kerkelijk Recht.
- Een parochie is een gemeenschap van parochianen, familie van parochianen en mensen die bij de parochie(kern) zijn betrokken. De parochiekernen moeten een administratie bijhouden om de organisatie van de parochiegemeenschap te verzekeren; hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan :
 - het registreren van uw contactgegevens om via communicatiekanalen informatie en uitnodigingen te versturen over parochieactiviteiten en;
 - het bijhouden van vrijwilligerstaken en een registratie van vrijwilligers en;
 - het bijhouden van financiële administraties in verband met kerkbijdragen, schenkingen en giften en andere fondsenwervende activiteiten, maar ook financiële administraties rond grafrechten en stipendia.
- Een parochie is een onderdeel van de Rooms Katholieke Kerk. De parochie heeft daarom contact met andere kerkelijke instellingen van het R.-K. Kerkgenootschap in Nederland. De parochie draagt bijvoorbeeld bij aan de instandhouding en juistheid van de kerkelijke ledenadministratie. Daarom is de ledenadministratie van de parochie verbonden met het Sila-systeem (www.sila.nl). De parochie ontvangt via Sila informatie over verhuizingen in en uit de parochie.
- Een parochie(kern) heeft een archief. De parochie(kern) kan persoonsgegevens bewaren in het archief als bron voor historisch, statistisch of wetenschappelijk onderzoek. Dit doet de parochie(kern) alleen als zij belang heeft bij het doel waarvoor het archief in stand wordt gehouden.

4. De bevoegdheid om persoonsgegevens te verwerken

- Persoonsgegevens mogen worden verwerkt op grond van het gerechtvaardigde belang van de parochie(kern) bij:
 - a) Het vervullen van haar kerkelijke taken, het organiseren van parochie-activiteiten en het onderhouden van contact met de parochianen;
 - b) het bijhouden van een juiste vrijwilligersadministratie, financiële administratie, het houden van fondsenwervende activiteiten en
 - c) het bijhouden van kerkelijke registers en het voldoen aan kerkrechtelijke verplichtingen.
- De uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is.
- De nakoming van een wettelijke verplichting van de burgerlijke (bijvoorbeeld de Belastingdienst, de sociale dienst, politie of justitie) of kerkelijke overheid.
- De toestemming die de betrokkene heeft verleend, bijvoorbeeld door als vrijwilliger toe te treden tot een werkgroep of zich op te geven als abonnee op het parochieblad of bijeenkomst van de parochie(kern).
- De parochie mag bijzondere persoonsgegevens, zoals de ontvangen sacramenten, verwerken op grond van de wet (art. 9 lid 2 sub d AVG : Algemene Verordening Gegevensbescherming).

5. Streaming en online uitzending van kerkelijke vieringen

- Niet alle mensen die een kerkelijke viering willen bijwonen, kunnen in de kerk aanwezig zijn. Daarom worden er video- en audio opnames van de kerkelijke viering gemaakt en online uitgezonden om deze mensen in staat te stellen de viering te volgen en mee te vieren.
- De parochie(kern) respecteert de privacy van de kerkbezoekers. Om die reden zijn de camera's afgesteld op het priesterkoor. Het is echter niet volledig uit te sluiten dat kerkbezoekers helemaal niet in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn.
- De uitzendingen staan beperkte tijd online, namelijk maximaal 4 weken.

- Van de mogelijkheid tot online streaming wordt door de parochie(kern) gebruik gemaakt in het kader van haar kerkelijke activiteiten. Zoals onder de eerste bullit omschreven is er een noodzaak opnames te maken waarbij de privacy van de kerkbezoekers wordt gerespecteerd (zie ook praktische handleiding R.-K. Parochies: uitzenden van audio-/videomateriaal www.rkkerk.nl).

6. Bewaartermijn

- De parochie(kern) bewaart persoonsgegevens zolang een betrokkene ingeschreven staat als lid van de parochie(kern). Bent u geen lid meer van de parochie(kern) doordat u naar een andere parochie bent verhuisd, dan worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit de ledenadministratie van de betreffende kern verwijderd.
- De parochie(kern) kan geen persoonsgegevens uit de kerkelijke boeken (doopboek e.d.) verwijderen, omdat het belangrijk is bij te houden wie kerkelijke sacramenten heeft ontvangen, ook na een kerkelijke uitschrijving. De parochie(kern) volgt de regels van het Kerkelijk recht.
- De persoonsgegevens die zijn opgeslagen in andere bestanden, zoals bijvoorbeeld het vrijwilligersbestand, het bestand voor de nieuwsbrief en/of parochieblad of de registratie van contactpersonen in de begraafplaatsregistratie, worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel van het bestand.
- Soms kunnen wij persoonsgegevens niet meer verwijderen, omdat het verwijderen daarvan uitzonderlijk veel werk van de parochie(kern) vraagt. Gegevens, die niet zonder onredelijke inspanning verwijderd kunnen worden, zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens in gedrukte nummers van het parochieblad of informatiebulletin, of onder omstandigheden het parochiearchief.

7. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

- Persoonsgegevens worden meestal van de betrokkene zelf ontvangen. Persoonsgegevens van kinderen worden ontvangen van de ouders/verzorgers.
- Persoonsgegevens van peetouders, doopgetuigen, huwelijksgetuigen of nabestaanden kunnen zijn ontvangen van de persoon die het contact- of aanmeldformulier invult.
- Persoonsgegevens zoals NAW-gegevens en het bankrekeningnummer kunnen ook worden ontvangen via informatie op bankafschriften van de parochie.
- De parochie(kern) ontvangt via het Sila-systeem informatie over verhuizingen van parochianen in en uit de parochie(kern).
- Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan kerkelijke instellingen die onderdeel zijn van het R.-K. Kerkgenootschap in Nederland, zoals andere parochies, een bisdom of IPAL (het interdiocesane platform voor de financiële- en ledenadministraties).
- Als u een overeenkomst hebt met de parochie (kern), bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst of een schenkingsovereenkomst, dan moeten bepaalde gegevens aan de Belastingdienst of een andere overheidsdienst worden verstrekt op grond van een wettelijke plicht. Op een (model)schenkingsovereenkomst kan gevraagd worden uw burgerservicenummer (BSN) in te vullen.
- De parochie kan een salarisadministratiekantoor inschakelen. Voor sommige diensten kan de parochie(kern) ook een externe partij inschakelen, bijvoorbeeld voor het beheer van de begraafplaatsadministratie. In al deze gevallen maakt de parochie(kern) met deze derde afspraken over de veiligheid van uw persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst.
- De parochie verstrekt, anders dan in dit artikel genoemd, nooit zonder uw toestemming persoonsgegevens aan organisaties of instellingen die geen onderdeel zijn van het R.-K. Kerkgenootschap.

8. Beveiliging van de opgeslagen persoonsgegevens

- De beveiligde toegang tot het ledenadministratiesysteem is beperkt tot de ledenadministrateurs en de leden van het parochiebestuur. Andere personen hebben geen toegang.
- De beveiligde toegang tot het financieel systeem is beperkt tot de financieel administrateur(s) en de leden van het parochiebestuur. Andere personen hebben geen toegang.
- Vrijwilligers kunnen bestanden met persoonsgegevens krijgen voor zover die nodig zijn voor de uitoefening van hun functie (bijvoorbeeld de verspreiding van het parochieblad of de uitvoering van de Actie Kerkbalans). Zij vernietigen deze bestanden zodra deze niet langer nodig zijn.

9. Recht op inzage en correctie

- Iedere parochiaan heeft recht op inzage in de over hem/haar opgeslagen persoonsgegevens. U kunt daarvoor een verzoek indienen, voorzien van identificatie, bij het secretariaat van de betreffende kern. De contactgegevens staan bovenaan deze privacyverklaring vermeld.
- Als u een fout aantreft, kunt u deze doorgeven aan het secretariaat van de betreffende kern.
- Meer informatie over uw rechten leest u in het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies. U vindt dit document op www.rkkerk.nl/avg

10. Verwijderen van gegevens

- Een verzoek om contactgegevens, financiële of andere algemene persoonsgegevens te verwijderen kunt u richten aan het secretariaat van de betreffende kern (zie contactgegevens bovenaan). De ledenadministrateurs behandelen uw verzoek.
- Indien u zich wilt uitschrijven als parochiaan dient u de geldende procedure in- en uitschrijving R.-K. Kerk te volgen. Informatie over deze procedure en het formulier daarvoor vindt u op de website www.rkkerk.nl. Dit formulier stuurt u naar het secretariaat van de betreffende kern. De ledenadministrateurs behandelen uw verzoek.
- Meer informatie over uw rechten leest u in het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies. U vindt dit document op www.rkkerk.nl/avg. Op www.rkkerk.nl vindt u ook meer informatie over de kerkelijke procedure tot uitschrijving en het uitschrijfformulier.

11. Klachtrecht

- Verzoeken of klachten m.b.t. de behandeling van persoonsgegevens kunnen door de betrokkene worden gestuurd aan het secretariaat van de betreffende kern.
- Betrokkene krijgt schriftelijk bericht over het resultaat van het ingediende verzoek of de ingediende klacht.
- Indien het verzoek of de klacht niet of slechts gedeeltelijk wordt gehonoreerd kan de betrokkene desgewenst een klacht inzake het geschil richten aan de Autoriteit Persoonsgegevens:

Autoriteit Persoonsgegevens
T.a.v. de klachtencoördinator
Postbus 93374
2509 AJ DEN HAAG

12. Functionaris Gegevensbescherming

- Voor vragen of klachten over het verwerken van persoonsgegevens in de R.-K. Ledenadministratie is een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld. E-mailadres: fgledenadministratie@rkk.nl.
- Heeft u een klacht of een vraag over de manier waarop uw persoonsgegevens in de R.-K. Ledenadministratie worden verwerkt, neem dan contact op met de FG. U kunt uw vragen digitaal stellen via het contactformulier op: www.rkkerk.nl/avg